



Prepara tu empresa para el registro digital de la jornada laboral



Martes, 5 de mayo de 2026



SECRETARÍA DE ESTADO
DE DIGITALIZACIÓN
E INTELIGENCIA ARTIFICIAL

red.es



UNIÓN EUROPEA

Fondo Europeo de Desarrollo Regional

“Una manera de hacer Europa”

Contenido

- Nueva regulación sobre **obligatoriedad del control horario digital**
- Qué **requisitos** debe cumplir una solución de registro digital de jornada
- **Buenas prácticas** para garantizar el cumplimiento ante la administración
- Cómo **aplicar estas soluciones** a distintos perfiles: comerciales, personal de oficina y operarios de fábrica
- **Ejemplos reales para mejorar** la organización interna y toma de decisiones

¿Futura nueva regulación Registro de Jornada Digital?



Contexto y situación

- Proyecto de Ley Reducción de jornada y Registro **digital** obligatorio (2025)
- Decreto Ley Registro de Jornada **digital** obligatorio (2025)
- Aprobación tramitación urgente del Decreto Ley (final 2025)
- Dictamen negativo del Consejo de Estado (marzo 2026)
- Consejo de Ministros ¿fecha?
- Plazo aplicación: ¿fecha BOE + 20 dias?

4 de mayo 2026: “Yolanda Díaz, ha confirmado de forma oficial que el nuevo registro horario obligatorio se aprobará en España antes de que finalice el verano”

Requisitos de solución de registro de jornada

La empresa mantendrá un registro diario de jornada, realizado por **medios digitales** que cumpla los principios:

- Objetividad
- Fiabilidad
- Accesibilidad
- Interoperabilidad

Futura regulación de registro de jornada I

Objetividad y Fiabilidad

- los trabajadores **ficharán de forma personal y directa**, inmediatamente al comenzar y finalizar **cada jornada**
- los asientos del registro de jornada deben realizarse de forma que **la empresa no pueda condicionar su contenido**
- garantizar la **autenticidad y la trazabilidad de los datos del registro**, permitir **identificar** inequívocamente la identidad del **trabajador que lo realiza**
- garantizar la **identidad y trazabilidad de las modificaciones** de los asientos efectuados
- la información deberá figurar en un **formato comprensible**, que permita su documentación y la obtención de copias de esta.

Objetividad y Fiabilidad

Lu

Ma

Mi

Ju

Vi

Sa

Do

←

4

5

6

7

8

9

10

→

📅

Lunes, 4 de mayo

SIN CHECK-IN

Horas a trabajar:

8:00

NOTA PERSONAL

🕒

Registro de actividad

Esta actividad se corresponde con el día 24/4. Debes confirmar esta jornada para poder registrar más actividades.

Teletrabajo

8:00:00

INICIAR

24/04 08:00

Laboral

24/04 14:00

Laboral

🏠

2

🔄

📁

📄

7

⋮

Lu

Ma

Mi

Ju

Vi

Sa

Do

←

27

28

29

30

1

2

3

→

Teletrabajo

7:09:01

DETENER

CREAR ACTIVIDAD

CONFIRMAR JORNADA

Estado de mis compañeros

👥

📅

Mi actividad este mes

Trabajado:

158:42

VER HISTORIAL

🏠

🔄

🔄

2

📁

📄

80

⋮

Home

Check-in

Solicitudes

Hojas de gastos

Documentos

Más

←

Abril 2026

⬇

Hrs. Trabajadas

105:36

🕒

Detalle de actividad mensual

mié 01	8:57 horas trabajadas	>
mar 07	7:45 horas trabajadas	>
mié 08	7:45 horas trabajadas	>
jue 09	7:45 horas trabajadas	>
vie 10	7:45 horas trabajadas	>
mar 14	7:45 horas trabajadas	>
mié 15	7:45 horas trabajadas	>
jue 16	3:22 horas trabajadas	>
vie 17	7:45 horas trabajadas	>
lun 20	7:45 horas trabajadas	>
mar 21	7:45 horas trabajadas	>
jue 23	7:45 horas trabajadas	>
mar 28	7:45 horas trabajadas	>
jue 30	8:00 horas trabajadas	>

Objetividad y Fiabilidad

Confirmar jornada

Comprueba que los datos introducidos son correctos, una vez finalizada la jornada ya no podrás modificarlos.

Trabajado:

8:00:00

Tiempo adicional:

1:00 - +

Motivo tiempo adicional

hora extra

CONFIRMAR CANCELAR

Objetividad y Fiabilidad

08/04/2026

Bartual, Laura

DETALLE			ACTIVIDADES REGISTRADAS		AJUSTES APLICADOS				
Periodo Actividad	Tiempo	Actividad	Concepto	Creado Por	Modificado Por				
08/04 15:00:00 - 08/04 18:30:00	3:30:00	Laboral LABORABLE	Laboral Proy NORM - Proyecto Norm 2025	TRABAJADOR	TRABAJADOR			EDITAR	VER CAMBIOS
08/04 19:00:00 - 08/04 23:15:00	4:15:00	Laboral LABORABLE	Laboral Horario B-Proy Obra1 - Horario B - Proyecto obra 1	EMPRESA	TRABAJADOR			EDITAR	VER CAMBIOS

Futura regulación de registro de jornada II

Accesibilidad e interoperabilidad

- los trabajadores puedan **acceder al registro** en el centro de trabajo y **en cualquier momento de forma inmediata**
- además, deberá ser **accesible de forma remota por la ITSS** y la **representación de las personas trabajadoras** en la empresa durante 4 años
- acceso mediante un sistema con **interoperabilidad** que permita compartir e **intercambiar su información y sus datos** ¿?

Accesibilidad e interoperabilidad

←

Abril 2026

↓

Hrs. Trabajadas

105:36

Detalle de actividad mensual

mié 01

8:57 horas trabajadas

>

mar 07

7:45 horas trabajadas

>

07/04 15:00

Laboral

3:00 hrs

07/04 18:00

Laboral

NEW 08 2025

⚠

Modificado por el trabajador

07/04 18:30

NEW 08 2025

4:45 hrs

07/04 23:15

Laboral

NEW 08 2025

⚠

Modificado por el trabajador

mié 08

7:45 horas trabajadas

>

jue 09

7:45 horas trabajadas

>

vie 10

7:45 horas trabajadas

>

mar 14

7:45 horas trabajadas

>

mié 15

7:45 horas trabajadas

>

jue 16

3:22 horas trabajadas

>

vie 17

7:45 horas trabajadas

>

lun 20

7:45 horas trabajadas

>

Accesibilidad e interoperabilidad

CALENDARIO **TABLA**

Mes
ABRIL 2026

Castellanos, Lorenzo X

EXPORTAR

Fecha	Inicio Actividad	Fin Actividad	A Trabajar	Ausencias	Trabajadas	Balance	Personales	Adicionales	
01/04/2026	01/04/2026, 09:53	01/04/2026, 17:53	8:00	0:00	8:00	0:00	0:00	0:00	
02/04/20...	02/04/2026, 10:18	02/04/2026, 18:18	8:00	4:00	8:00	4:00	0:00	0:00	
03/04/20...			8:00	0:00	0:00	-8:00	0:00	0:00	
04/04/20...			0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
05/04/20...			0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
06/04/20...			8:00	0:00	0:00	-8:00	0:00	0:00	
07/04/2026	07/04/2026, 08:...	07/04/2026, 17:00	8:00	0:00	8:00	0:00	0:00	0:00	
08/04/20...			8:00	0:00	0:00	-8:00	0:00	0:00	

Anual

Anual detalle

Horas adicionales anuales

Horas adicionales mensuales

Mensual

Mensual detalle

Ausencias anuales

Mensual

Actividades mensuales

Buenas prácticas

- los usuarios administradores realizar su registro de jornada desde el interfaz de usuario
- realizar ajustes y modificaciones de registros de jornada respaldados por solicitudes de corrección enviadas por el trabajador
- enviar instrucciones, advertencias y amonestaciones por la plataforma

Buenas prácticas

Check-in mensual detallado



Industria Tech

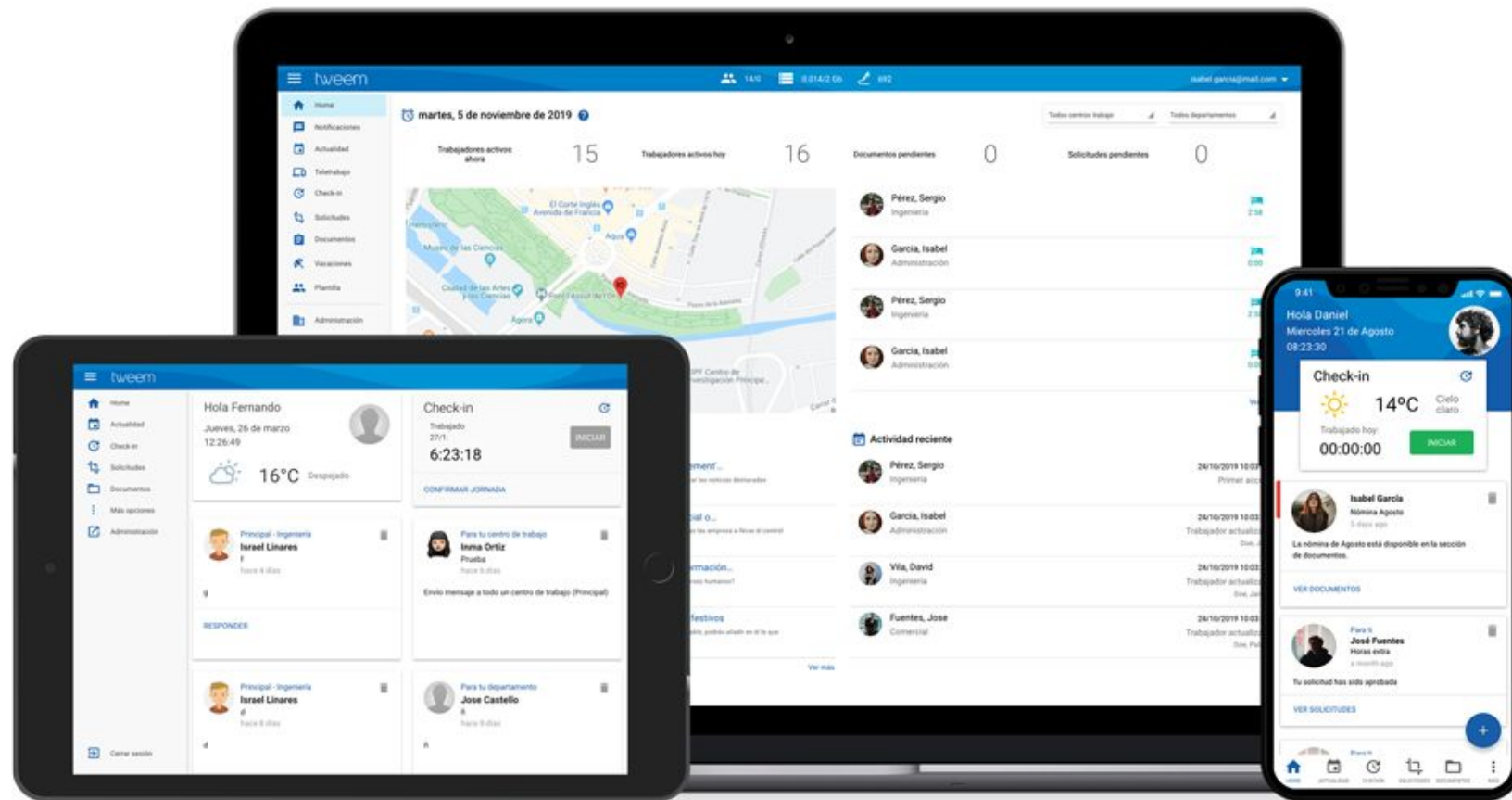
Lopez, Tania -

Abril 2026

Fecha	A trabajar		Ausencias		Trabajadas	Balance	Personales		Adicionales
01/04/2026	08:00		00:00		08:00	+00:00	00:00		00:00
							Extra		
	Inicio	Fin	Laborable	Tipo actividad	Descripción	Creado por	Modificado por	Horas	
	08:16	14:00	SI	Laboral	Laboral	TRABAJADOR	TRABAJADOR	05:44	
	15:00	17:16	SI	Laboral	Laboral	TRABAJADOR		02:16	
	Tipo solicitud		Descripción			Fecha incidencia	Hora inicio incidencia	Hora fin incidencia	Horas trabajadas

02/04/2026	08:00		00:00		08:00	+00:00	00:00		00:00
Extra									
✓	Inicio	Fin	Laborable	Tipo actividad	Descripción	Creado por	Modificado por	Horas	
	08:15	14:15	SI	Laboral	Laboral	EMPRESA		06:00	
	15:15	17:15	SI	Laboral	Laboral	EMPRESA	EMPRESA	02:00	
✓	Tipo solicitud		Descripción			Fecha incidencia	Hora inicio incidencia	Hora fin incidencia	Horas trabajadas
	Incidencia Check-in		No registré ninguna hora ese día			02/04/2026	08:15	17:15	08:00

Aplicación por perfiles



Aplicación por perfiles

Registro de jornada en movilidad horario flexible

 Lunes, 4 de mayo

Horas a trabajar:

8:00

NOTA PERSONAL

 Registro de actividad

Teletrabajo

Disponible desde

00:00

hasta

00:00

Estoy trabajando en ...

0:00:00

INICIAR

CREAR ACTIVIDAD

CONFIRMAR JORNADA

IMPORTAR DESDE JIRA CLOUD



 Lunes, 4 de mayo

Horas a trabajar:

8:00

NOTA PERSONAL

 Registro de actividad

Teletrabajo

Disponible desde

08:30

hasta

17:30

Estoy trabajando en ...

Cliente

5:34:04

DETENER

04/05 08:26

Laboral

04/05 14:00

Laboral

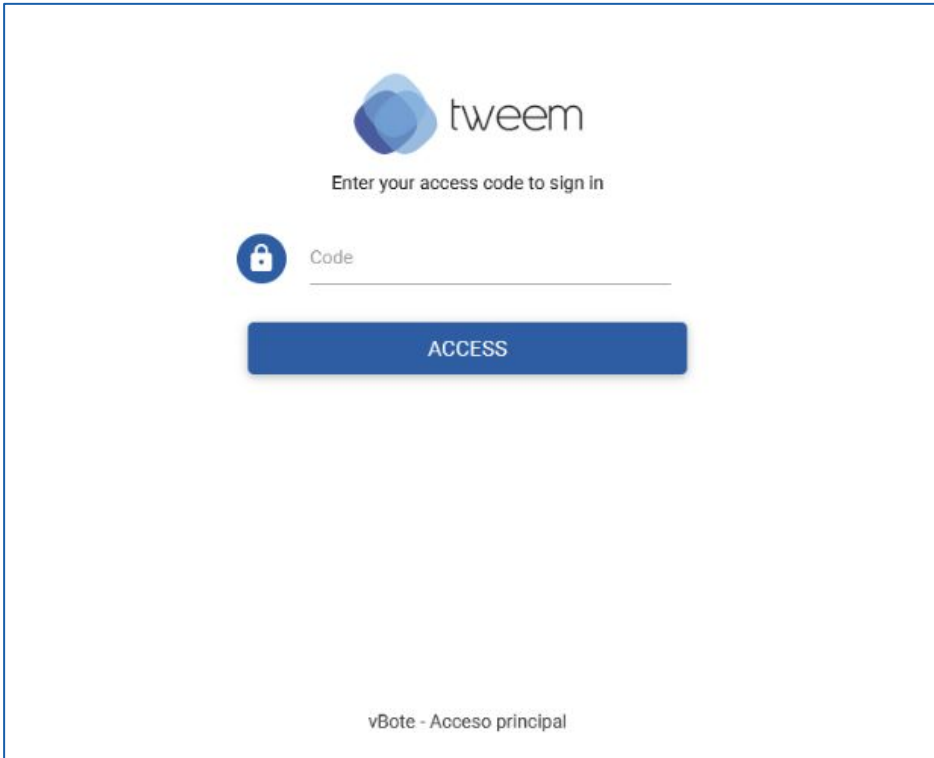
CREAR ACTIVIDAD

CONFIRMAR JORNADA

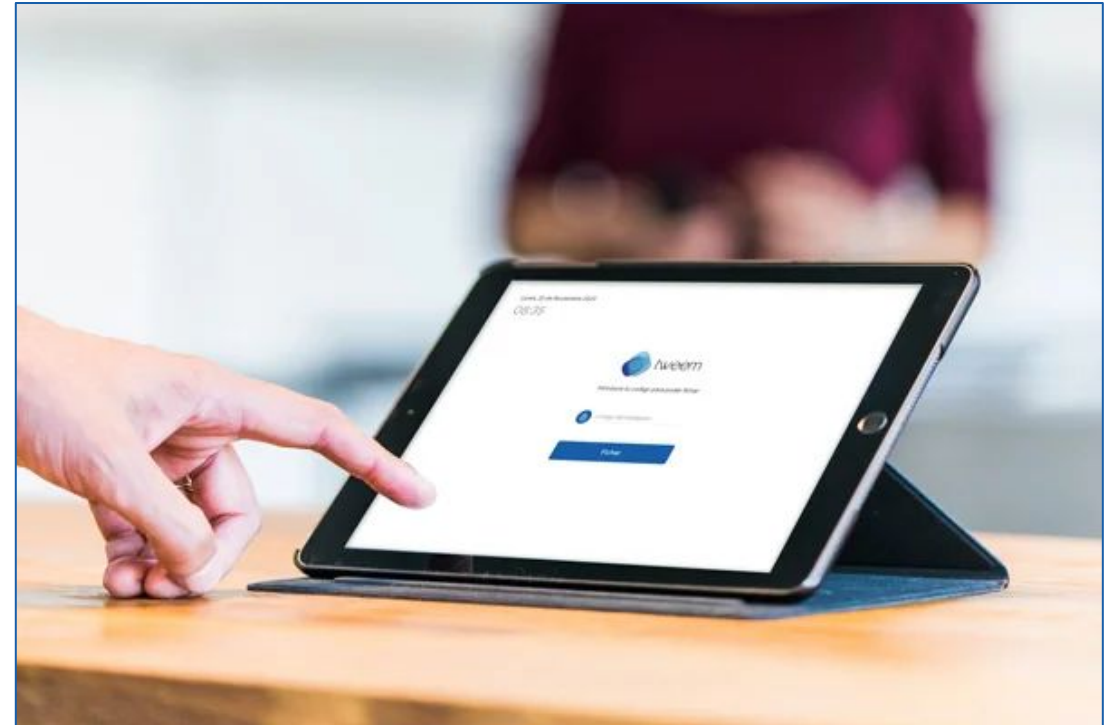
IMPORTAR DESDE JIRA CLOUD

Aplicación por perfiles

Registro de jornada centralizado en kiosco



The screenshot shows a login interface for 'tweem'. At the top is the 'tweem' logo, consisting of a blue geometric icon and the word 'tweem'. Below the logo is the text 'Enter your access code to sign in'. There is a label 'Code' next to a text input field. Below the input field is a blue button labeled 'ACCESS'. At the bottom of the screen, it says 'vBote - Acceso principal'.



Aplicación por perfiles

Registro de jornada oficina con horario fijo

Check-in

← **4** 5 6 7 8 9 10 →

📅 Lunes, 4 de mayo

Horas a trabajar:
8:00
8-14 y 15-17

NOTA PERSONAL

🕒 Registro de actividad

Teletrabajo ☐

0:00:00 **REALIZAR CHECK-IN**

CREAR ACTIVIDAD CONFIRMAR JORNADA



Check-in

← **4** 5 6 7 8 9 10 →

📅 Lunes, 4 de mayo

Horas a trabajar:
8:00
8-14 y 15-17

NOTA PERSONAL

🕒 Registro de actividad

Teletrabajo ☐

8:00:00 **REALIZAR CHECK-IN**

04/05 08:00	Laboral	✎
04/05 14:00	Laboral	
04/05 15:00	Laboral	✎
04/05 17:00	Laboral	

CREAR ACTIVIDAD **CONFIRMAR JORNADA**

Ejemplos de mejora operativa

Imputación dedicaciones a proyectos

Inicio actividad	
04/05/2026	08:26
Fin actividad	
04/05/2026	14:00
Tipo de actividad	Proyecto
Laboral	Ningún proyecto
Descripción de actividad:	
Laboral	

Ningún proyecto

Cliente A-Proy TRISL - Cliente A - Proyecto instalaciones obra nueva

Cliente B-Proy Obra1 - Cliente B - Proyecto obra 1

Proy NORM - Proyecto Norm 2025

Ejemplos de mejora operativa

Control de actividades

Inicio actividad		
04/05/2026	08:26	
Fin actividad		
04/05/2026	14:00	
Tipo de actividad	Proyecto	
Laboral	Ningún proyecto	
Montaje		
Transporte de materiales		
Tares administrativas		
Conducción		
	ELIMINAR	ACEPTAR
		CANCELAR

Ejemplos de mejora operativa

Supervisión de equipos

 Registro de actividad

Teletrabajo

☐

5:34:00

INICIAR

04/05 08:26

Laboral

04/05 14:00

Laboral

CREAR ACTIVIDAD

CONFIRMAR JORNADA

IMPORTAR DESDE JIRA CLOUD

Estado de mis compañeros



	Bartual, Laura Logística		
	Gomez, Sara Logística		1:52
	Luna, Sebas Logística		8:00
	Moral, Rober Logística		8:00
	Perez, Rosa Técnicos TI		2:32
	Torres, Pablo Calidad		3:06

Ejemplos de mejora operativa

Planificación de turnos y horarios

MENSUALSEMANAL

←MARZO 2026→

Buscar trabajador

	D1	L2	M3	M4	J5	V6	S7	D8	L9	M10	M11	J12	V13	S14	D15	L16	M17	M18	J19	V20	S21	D22	L23	M24	M25	J26	V27	S28	D29	L30	M31
	TM	TM	TM	TM	TM	TM	CB	CB	TM	TM	TM	TM	TM	TM	TM	TM	TM	TM	TM	TM	TM	TM	TM	TM	TM	TM	TM	TM	TM	TM	TM
	TM	TM	TM	TM	TM	TM	TM	TM	TM	TM	TM	TM	TM	TM	TM	TM	TM	TM	TM	TM	TM	TM	TM	TM	TM	TM	TM	TM	TM	TM	TM
	4H	4H	4H	4H	4H	4H	4H	4H	4H	4H	4H	4H	4H	4H	4H	4H	4H	4H	4H	4H	4H	4H	4H	4H	4H	4H	4H	4H	4H	4H	
	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD			AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	
	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD		AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	
	AD			AD	AD	AD	AD	AD		AD		AD	AD	AD	AD	AD		AD	AD	AD	AD	AD		AD		AD	AD	AD	AD		AD
	CB	CB	CB	CB	CB	CB	CB	CB	CB	CB	CB	CB	CB	CB	CB	CB	CB	CB	CB	CB	CB	CB	CB	CB	CB	CB	CB	CB	CB	CB	CB
	CB	CB	CB	CB	CB	CB	CB	CB	CB	CB	CB	CB	CB	CB	CB	CB	CB	CB	CB	CB	CB	CB	CB	CB	CB	CB	CB	CB	CB	CB	CB
	JP	JP	JP	JP	JP	JP	JP	JP	JP	JP	JP	JP	JP	JP	JP	JP	JP	JP	JP	JP	JP	JP	JP	JP	JP	JP	JP	JP	JP	JP	JP
	CB	CB	CB	CB	CB	LD	CB	CB	CB	CB	CB	CB	CB	CB	CB	CB	CB	CB	CB	CB	CB	CB	CB	CB	CB	CB	CB	CB	CB	CB	CB

¡Gracias!

Luis Sáez

Isaez@vbote.com - Isaez@tweem.com



Fondo Europeo de Desarrollo Regional
"Una manera de hacer Europa"
