

# Portal del empleado en la nube

**Martes, 4 de febrero de 2025**



**Fondo Europeo de Desarrollo Regional**  
*“Una manera de hacer Europa”*

# Sobre vBote



- Actividad principal: desarrollo a medida para empresas
- Foco: incorporar tecnología web y móvil a los procesos de negocio
- Sectores: salud, industria, servicios & educación
- Capacidades clave: servicios cloud, tecnología móvil, integración de IT corporativa

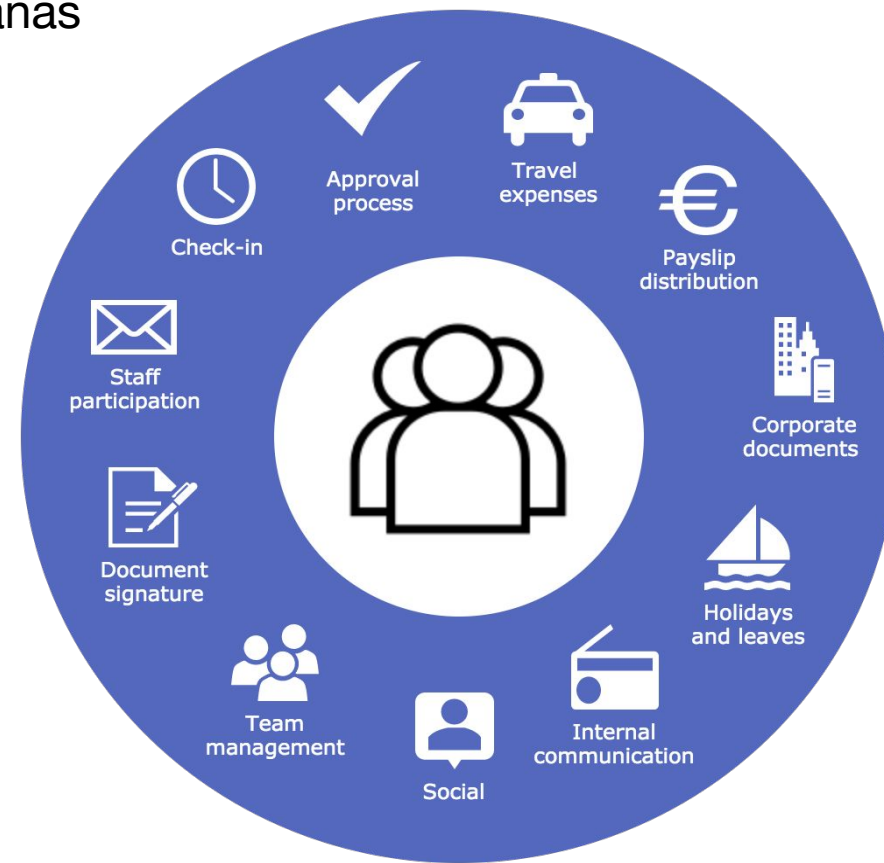
## Motivación

- La oferta actual para RRHH tiene algunas limitaciones:
  - Focalizada en resolver procesos de negocio, no necesidades del empleado
  - Soporta parcialmente los procesos de RRHH
  - El desarrollo a medida no ofrece un ROI atractivo
  - No se adapta a las pequeñas y medianas empresas (PYMES)
- Las nuevas tecnologías 'cloud' permiten canales de comunicación sobre infraestructuras flexibles y escalables
- **Los factores regulatorios y sociales demandan de soluciones modernas y móviles de RRHH**

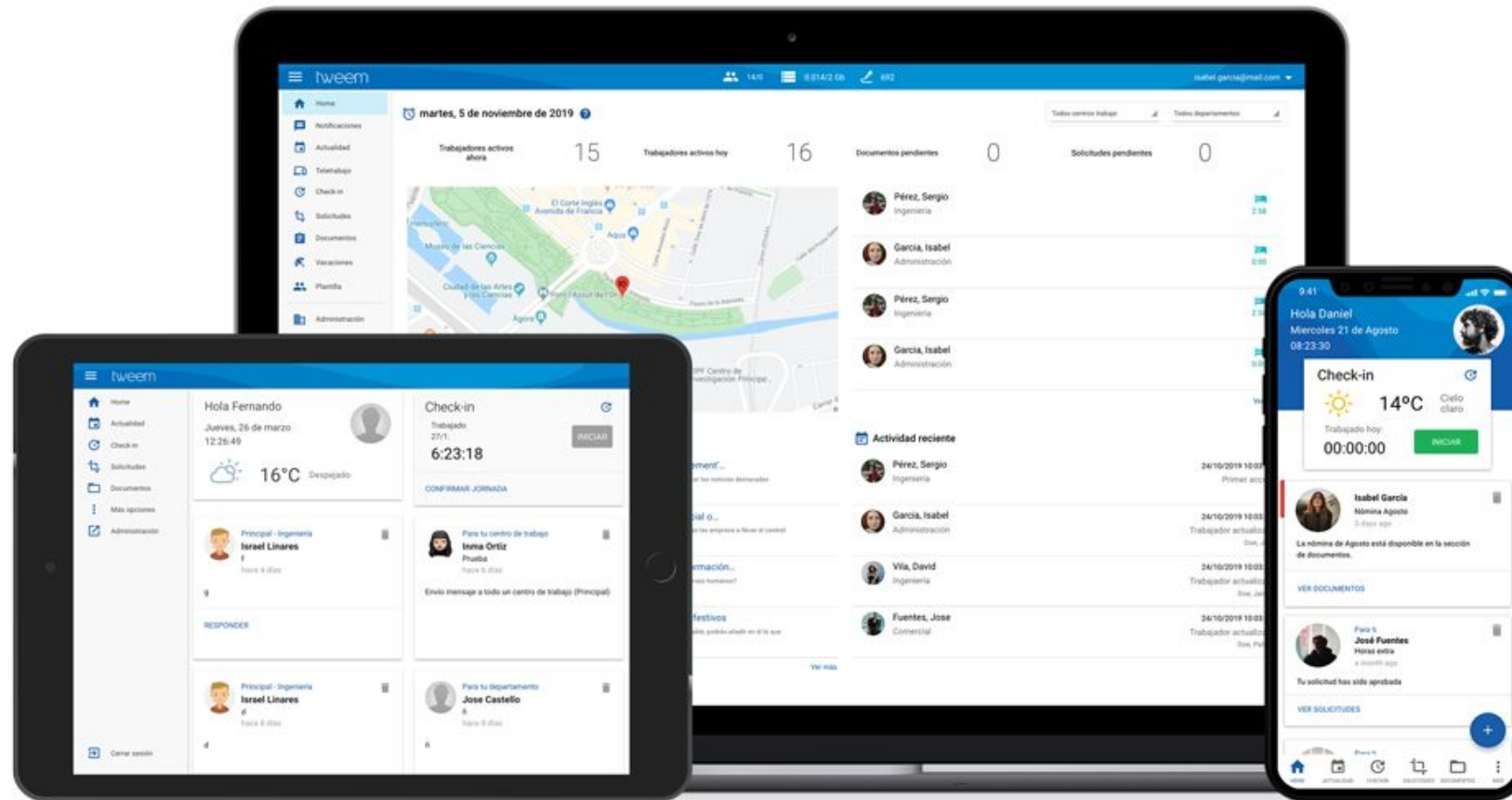
# ¿Qué es Tweem?



- Solución SaaS para los procesos de RRHH
- Baja barrera de entrada para empresas pequeñas y medianas
- Coloca al empleado en el centro
- API de integración

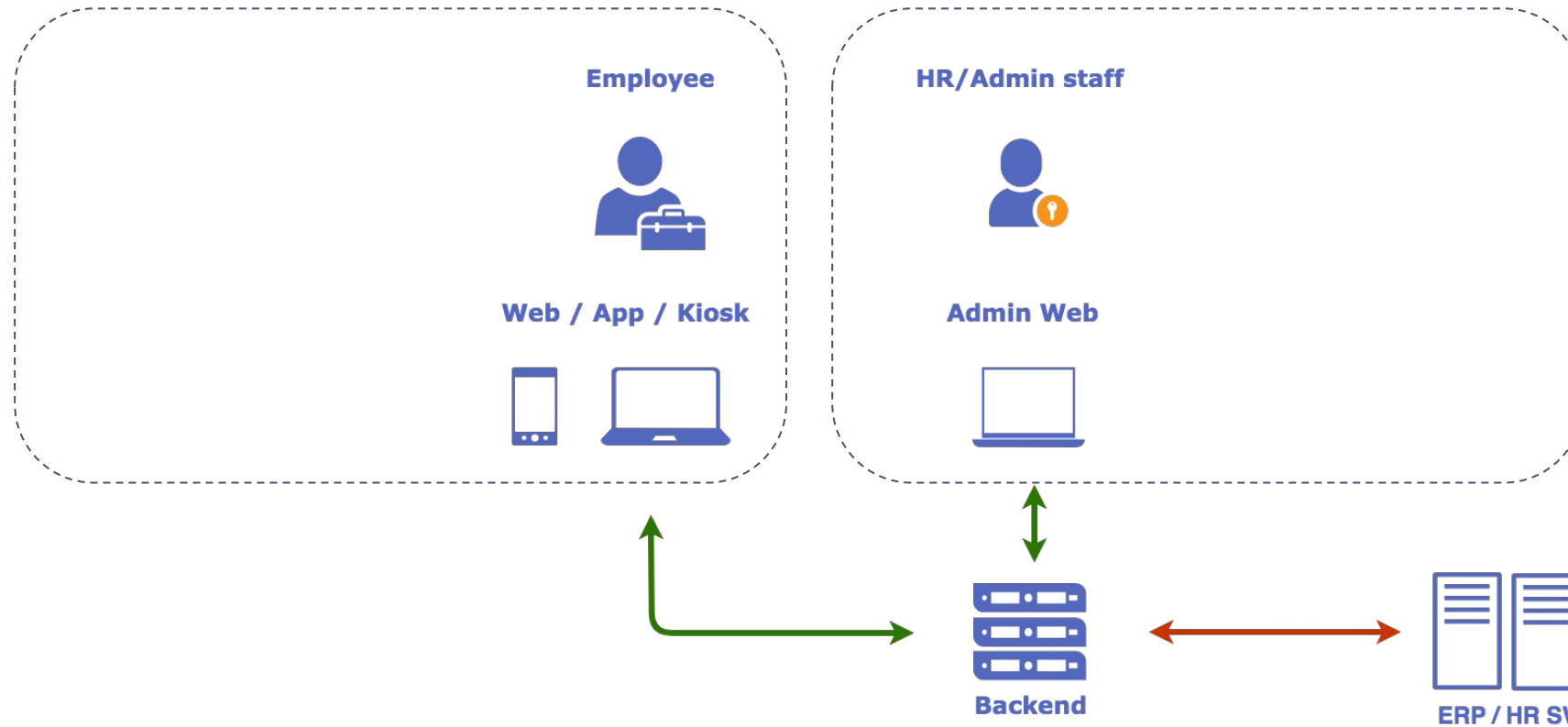


# Portal del empleado en la nube



Fondo Europeo de Desarrollo Regional  
"Una manera de hacer Europa"

# Arquitectura



# Funcionalidades



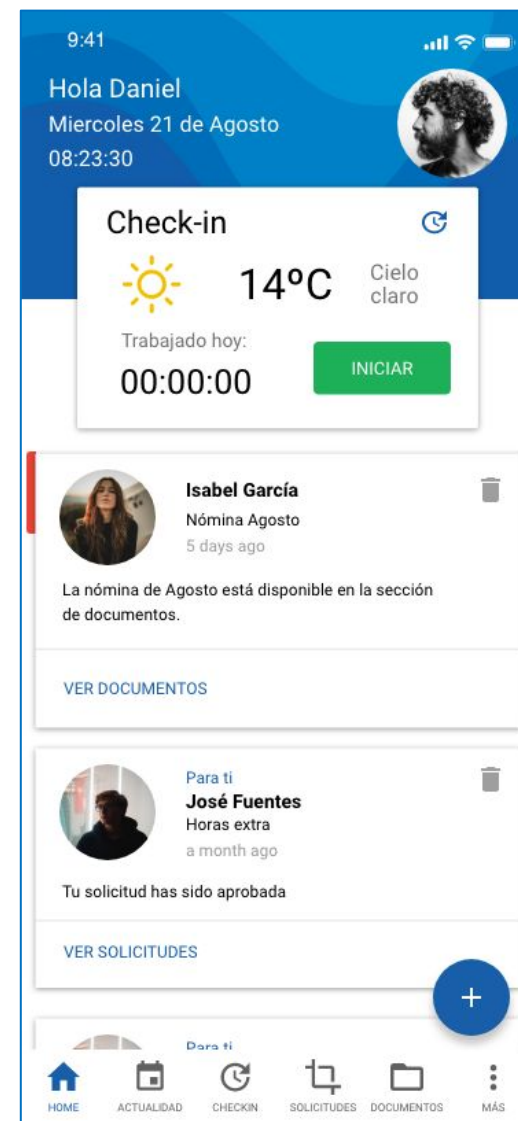
- Fichajes y registro de jornada
- Comunicación interna
- Solicitudes
- Gestión de vacaciones
- Documentos y firma digital
- Proyectos y planificación
- Hojas de gastos
- Evaluación desempeño
- Informes personalizados
- Canal ético



# Home

Acceso a la información y funciones más relevantes

- Fichaje y registro de actividades, jornada
- Notificaciones
  - Documentos: recibidos, solicitados, a firmar...
  - Solicitudes: vacaciones, horas extra...
  - Encuestas
- Actualidad corporativa (noticias y novedades)



# Registro de jornada



**Check-in**

Lunes Martes Miércoles **Jueves** Viernes Sábado Domingo

28 29 30

Jueves, 28 de enero

Horas a trabajar:  
**8:00**

NOTA PERSONAL

Registro de actividad

Teletrabajo

0:00:01 **INICIAR**

15:24 - 15:24 Trabajo

CREAR ACTIVIDAD  
CONFIRMAR JORNADA

Estado de mis compañeros

Mi actividad este mes

Trabajado:  Tiempo personal:

Home Actualidad Check-in Solicitudes Documentos Más

**Historial de actividad**

2021

Diciembre	85:03 hrs	>
Noviembre	169:00 hrs	>
Octubre	168:16 hrs	>
Septiembre	156:12 hrs	>
Agosto	80:28 hrs	>
Julio	80:43 hrs	>
Junio	64:42 hrs	>

**Check-in**

Lunes Martes **3** Miércoles Jueves Viernes Sábado Domingo

2 3 4 5 6 7 8

Martes 3 de Marzo

Horas a trabajar:  
**9:00**

NOTA PERSONAL **HOY**

Resumen de actividad

Trabajado:  
**9:00**

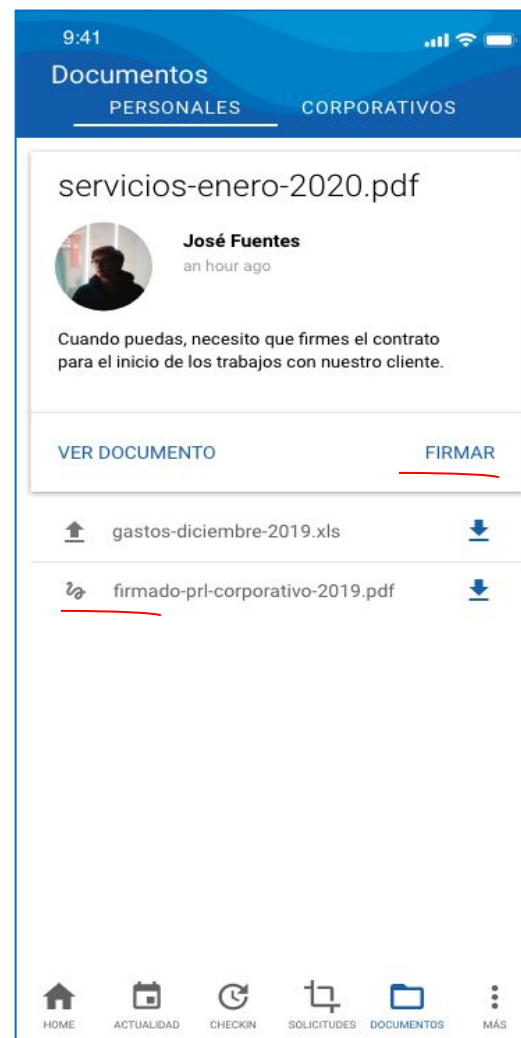
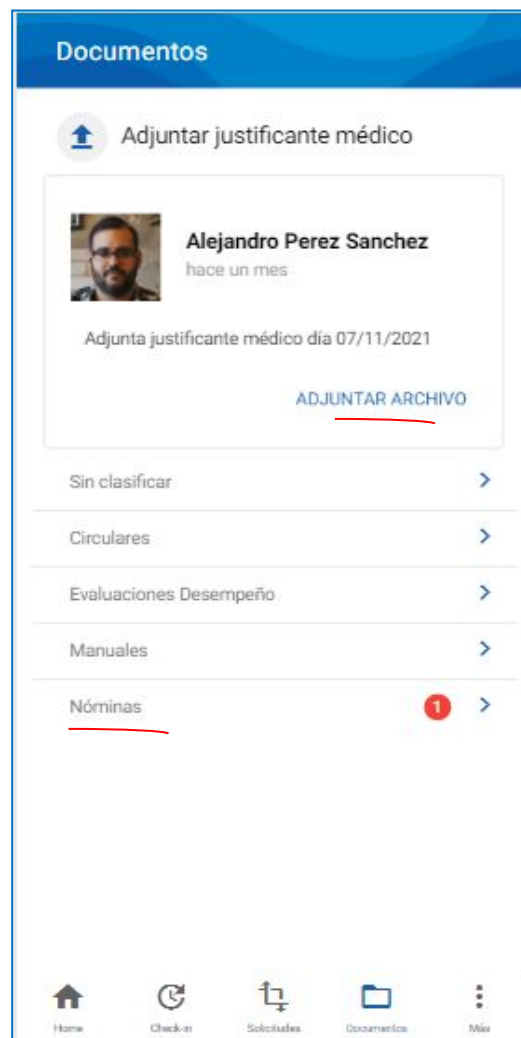
Actividad de mi equipo

- Catalá Adrama, Laura (Ingeniería) 9:13
- Cervera Sáez, Ricardo (Ingeniería) 9:11
- Cortés García, José (Ingeniería) 9:16
- López Bellver, Israel (Ingeniería) 9:49

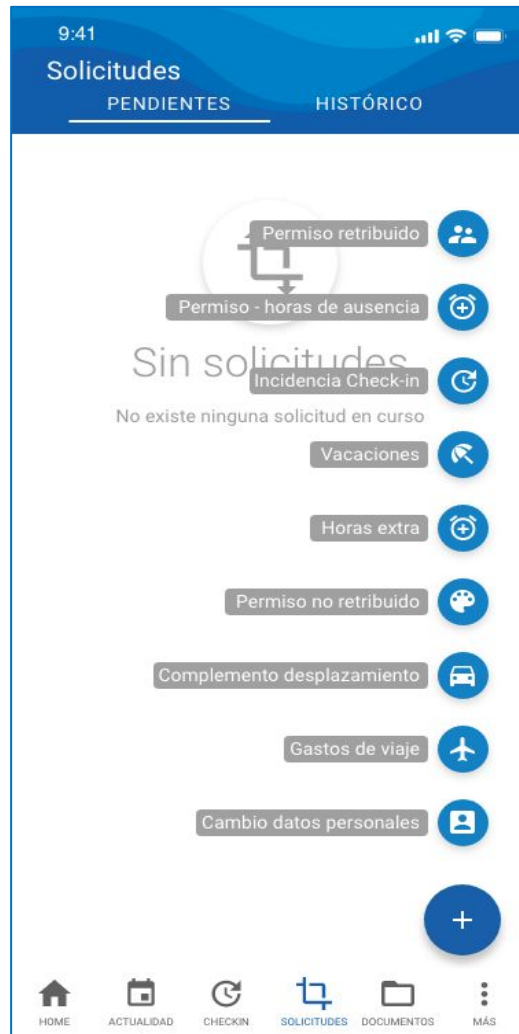
Home Actualidad Check-in Solicitudes Documentos Más



# Documentos



# Solicitudes



# Vacaciones



**Vacaciones**

Vacaciones

Vacaciones de verano

Desde	Hasta
01/08/2022	14/08/2022

Total 14 días naturales

Utilizar saldo de días libres  No  Si

Saldo actual:	Saldo final:
18 días	4 días

ENVIAR CANCELAR

9:41

**Vacaciones**

Saldo actual

Vacaciones:	Libres:
9 días	0 días

SOLICITAR UN PERMISO O VACACIONES

Vacaciones verano

Desde:	Hasta:
05/08/2019	15/08/2019
Vacaciones:	Libres:
-11 días	0 días

Balance inicial 2019

Vacaciones ejercicio	Libres ejercicio
20 días	0 días
Vacaciones anteriores	Libres anteriores
0 días	0 días

# Home administración




Home | 14/0 | 0.014/2 Gb | 692 | isabel.garcia@mail.com

**Home** | Notificaciones | Actualidad | Teletrabajo | Check-in | Solicitudes | Documentos | Vacaciones | Plantilla | Administración | Configuración | **Mi licencia**

**martes, 5 de noviembre de 2019**

Todos centros trabajo | Todos departamentos

Trabajadores activos ahora: 15 | Trabajadores activos hoy: 16 | Documentos pendientes: 0 | Solicitudes pendientes: 0



**Actualidad**

- Vías de comunicación interna de las empresas y 'engagement'...**  
30/01/2020 - Numerosas empresas no disponen todavía de un canal para comunicar las noticias destacadas corporativas o bien para publicar nuevos...
- ¿Cómo puedo fichar y registrar mi jornada si soy comercial o...**  
21/02/2020 - El Decreto-ley de Control Horario, aprobado el año 2019, obliga a todas las empresa a llevar el control horario de sus trabajadores con independencia de...
- La firma digital de documentos: un paso hacia la transformación...**  
16/01/2020 - ¿En qué tareas puede ayudar la firma digital al departamento de recursos humanos?
- Calendario laboral de Valencia 2020 por semanas y con festivos**  
10/01/2020 - Obtén el calendario laboral por semanas de Valencia en formato editable, podrás añadir en él lo que necesites para tu empresa.

**Actividad reciente**

- Pérez, Sergio (Ingeniería) | 24/10/2019 10:03:32 | Primer acceso
- García, Isabel (Administración) | 24/10/2019 10:03:32 | Trabajador actualizado | Doe, Jane
- Vila, David (Ingeniería) | 24/10/2019 10:03:32 | Trabajador actualizado | Doe, James
- Fuentes, Jose (Comercial) | 24/10/2019 10:03:32 | Trabajador actualizado | Doe, Patrick

# Informes de fichajes



tweem 14/0 0.014/2 Gb 692 isabel.garcia@mail.com

Check-in trabajador ?

Todos centros trabajo Todos departamentos

Mes: OCTUBRE 2019 Fuentes, Jose X CALENDARIO TABLA EXPORTAR PDF

FECHA	A TRABAJAR	TRABAJADAS	BALANCE	PERSONALES	HORAS EXTRA
01/10/2019	9:00	0:00	-9:00	0:00	0:00
02/10/2019	9:00	0:00	-9:00	0:00	0:00
03/10/2019	9:00	0:00	-9:00	0:00	0:00
04/10/2019	6:00	0:00	-6:00	0:00	0:00
05/10/2019	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
06/10/2019	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
07/10/2019	9:00	0:00	-9:00	0:00	0:00
08/10/2019	9:00	0:00	-9:00	0:00	0:00
09/10/2019	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
10/10/2019	9:00	0:00	-9:00	0:00	0:00
10/10/2019	6:00	0:00	-6:00	0:00	0:00
10/10/2019	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00

# Configuración de solicitudes



tweem 14/0 0.014/2 Gb 692 isabel.garcia@mail.com

- Home
- Notificaciones
- Actualidad
- Teletrabajo
- Check-in
- Solicitudes
- Documentos
- Vacaciones
- Plantilla
- Administración
- Configuración**
  - Mis datos
  - Administradores
  - Centros de trabajo
  - Departamentos
  - Calendario
  - Tipos de solicitudes
  - Personalizar
  - Integración
- Mi licencia

### Tipos de solicitudes

TIPO	RESPONSABLE	NOTIFICAR A	HABILITADO
Complemento desplazamiento	Supervisor	García, Isabel	Si
Gastos de viaje	Supervisor	-	Si
Vacaciones	Supervisor	García, Isabel	Si
Horas extra	Supervisor	Supervisor	Si
Cambio datos personales	Supervisor	-	Si
Incidencia check-in	Supervisor	García, Isabel	Si
Permiso	Supervisor	Supervisor	Si

# Configuración de calendarios



tw eem 14/0 0.014/2 Gb 692 isabel.garcia@mail.com

Home  
Notificaciones  
Actualidad  
Teletrabajo  
Check-in  
Solicitudes  
Documentos  
Vacaciones  
Plantilla

Administración  
Configuración  
Mis datos  
Administradores  
Centros de trabajo  
Departamentos  
Calendario  
Tipos de solicitudes  
Personalizar  
Integración  
Mi licencia

### Calendario Laboral ?

Check-in estándar Editar

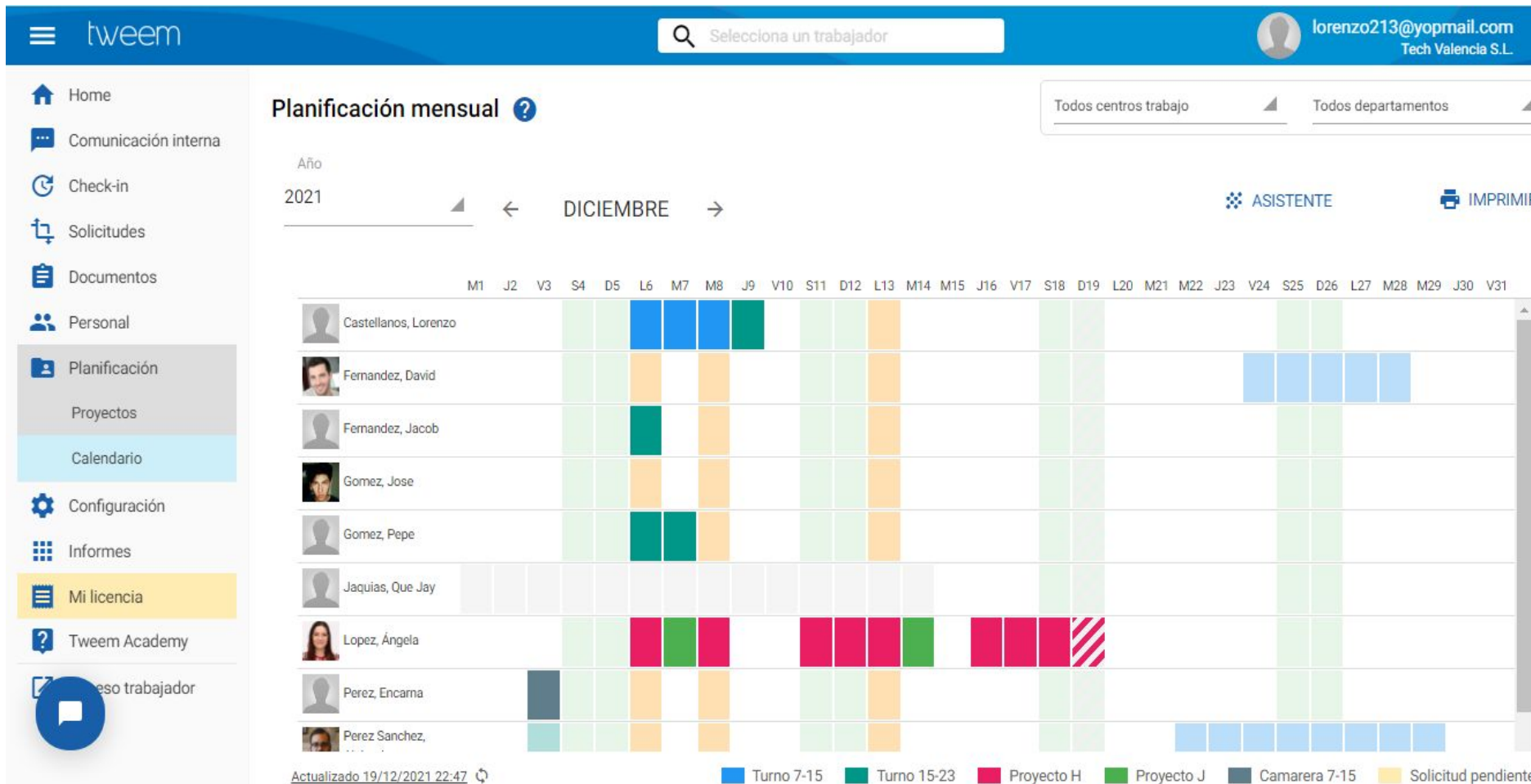
ASISTENTE

Calendario Año  
Calendario base - Jornada completa 2019

← OCTUBRE →

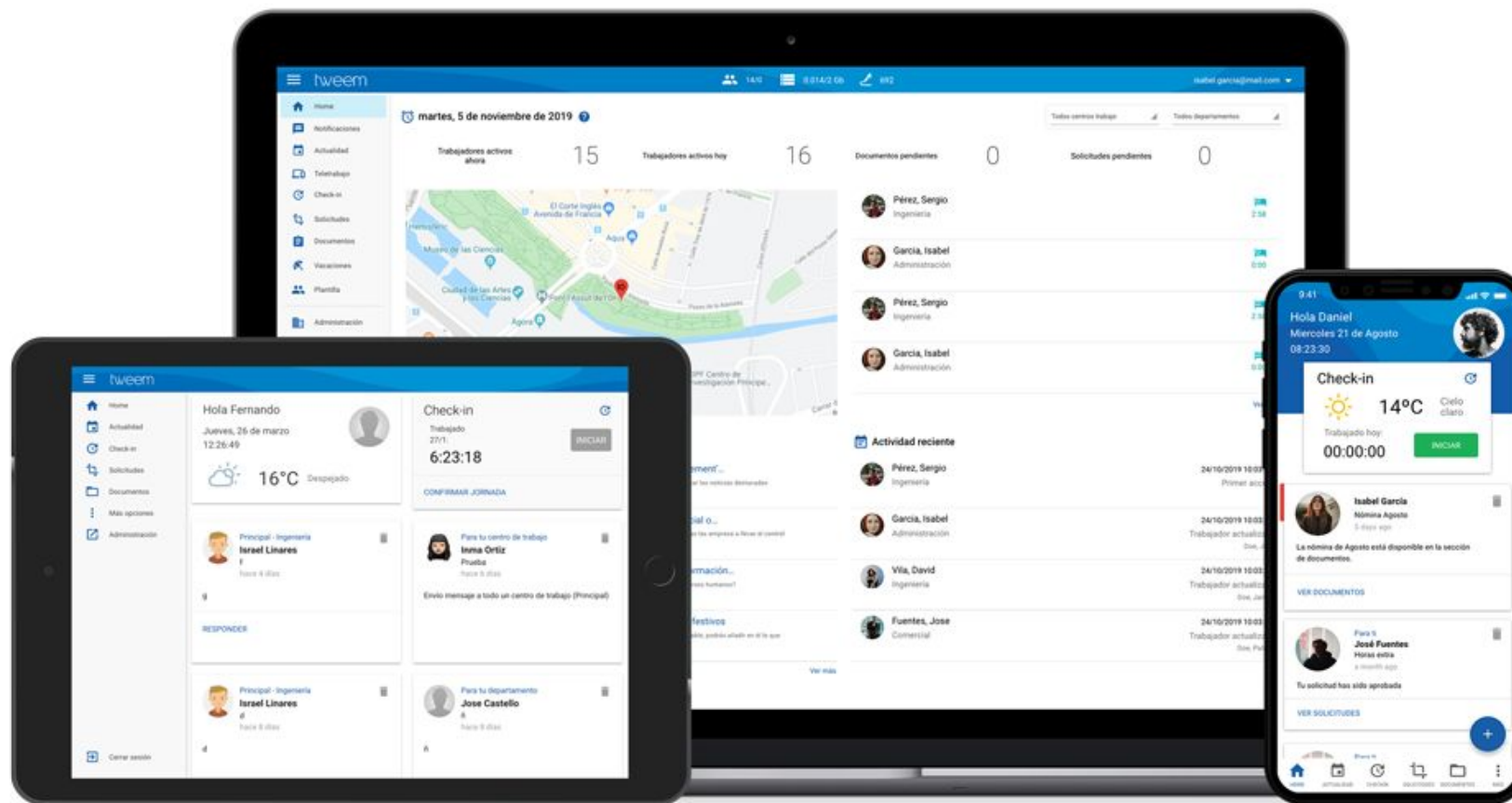
LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
30	1 9:01	2 9:06	3 9:00	4 6:00	5 DESCANSO	6 DESCANSO
7 9:00	8 9:00	9 9:00	10 9:00	11 6:00	12 DESCANSO	13 DESCANSO
14 9:00	15 9:00	16 9:00	17 9:00	18 6:00	19 DESCANSO	20 DESCANSO
21 9:00	22 9:00	23 9:00	24 9:00	25 6:00	26 DESCANSO	27 DESCANSO
28 9:00	29 9:00	30 9:00	31 9:00	1	2	3

# Planificación





# ¿Quién y para qué utiliza Tweem?



# Sectores



<b>SECTOR</b>	<b>FUNCIONALIDAD CLAVE</b>
Entretenimiento/Ocio	Registro jornada y vacaciones
Transporte y Logística	Documentos y firmas
Instalaciones y mantenimiento	Registro de jornada Imputación a actividades y proyectos
Construcción	Registro de jornada Documentos Imputación actividades y proyectos
Servicios, Ingeniería	Planificación de turnos Imputación actividades y proyectos Documentos
Hostelería	Registro de jornada Planificación de turnos

# Cientes



Fondo Europeo de Desarrollo Regional  
"Una manera de hacer Europa"

# ¿Futura nueva regulación Registro de Jornada?



# Futura regulación de registro de jornada



La empresa mantendrá un registro diario de jornada, realizado por **medios digitales** que cumpla los principios:

- Objetividad
- Fiabilidad
- Accesibilidad
- Interoperabilidad

# Futura regulación de registro de jornada II



## Objetividad y Fiabilidad

- los trabajadores **ficharán de forma personal y directa**, inmediatamente al comenzar y finalizar **cada jornada**
- los asientos del registro de jornada deben realizarse de forma que **la empresa no pueda condicionar su contenido**
- garantizar la **autenticidad y la trazabilidad de los datos del registro**, permitir **identificar** inequívocamente la identidad del **trabajador que lo realiza**
- garantizar la **identidad y trazabilidad de las modificaciones** de los asientos efectuados
- la información deberá figurar en un **formato comprensible**, que permita su documentación y la obtención de copias de esta.

# Futura regulación de registro de jornada III



## Accesibilidad e interoperabilidad

- los trabajadores puedan **acceder al registro** en el centro de trabajo y **en cualquier momento de forma inmediata**,
- además, deberá ser **accesible de forma remota por la ITSS** y la **representación de las personas trabajadoras** en la empresa durante 4 años
- acceso mediante un sistema con **interoperabilidad** que permita compartir e **intercambiar su información y sus datos**

# Buenas prácticas



- los usuarios administradores realizar su registro de jornada desde el interfaz de usuario
- realizar ajustes y modificaciones de registros de jornada respaldados por solicitudes de corrección enviadas por el trabajador
- enviar instrucciones, advertencias y amonestaciones por la plataforma



# Buenas prácticas

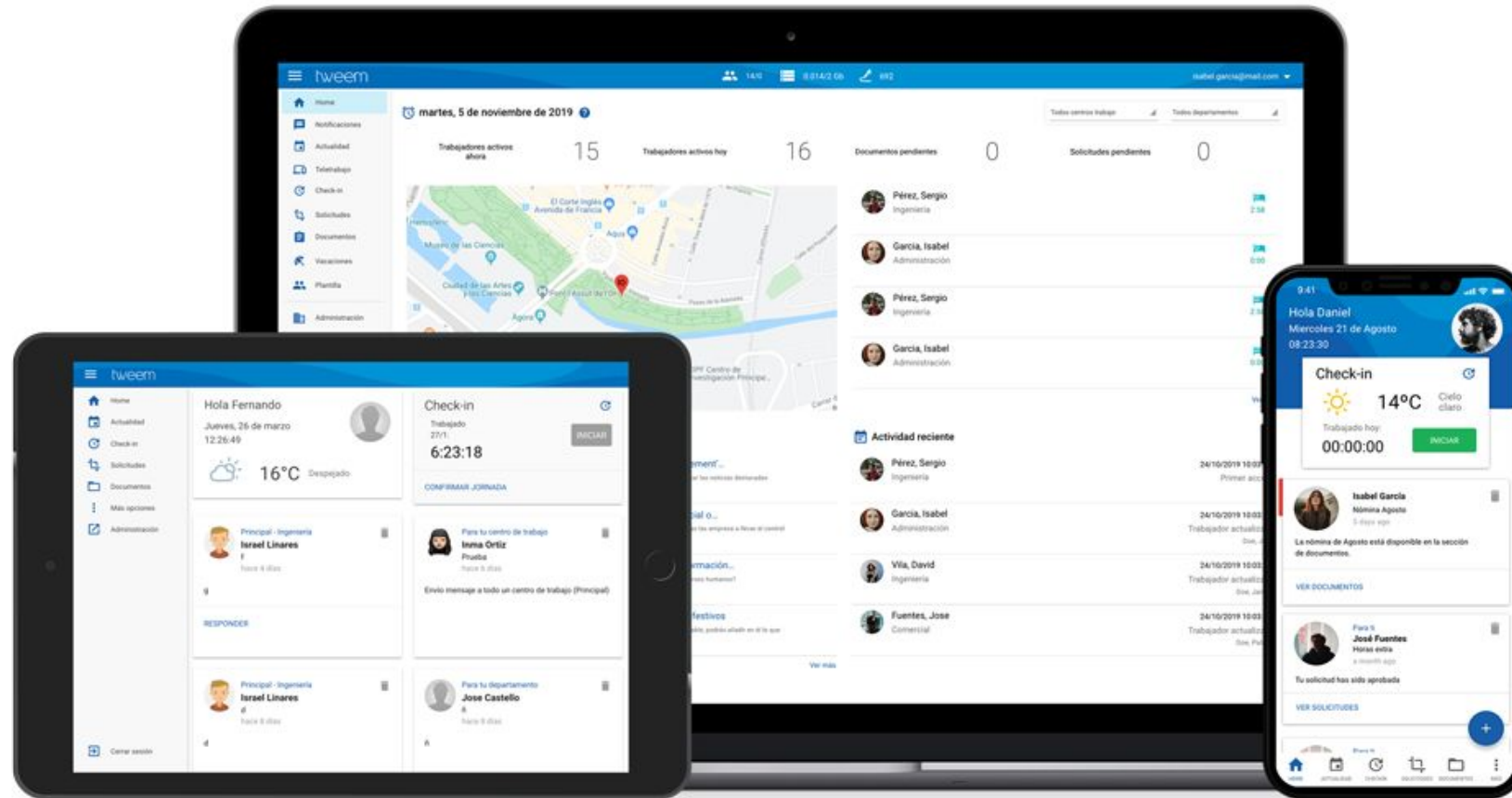


## Check-in mensual detallado

vBote Innovation  
Revilla, Luís -  
Diciembre 2024

Fecha	A trabajar	Ausencias	Trabajadas	Balance	Personales	Horas extra												
<u>02/12/2024</u>	<u>08:00</u>	00:00	<u>00:00 +08:00</u>	<u>+00:00</u>	00:00	00:00												
	Inicio	Fin	Laborable	Tipo actividad	Descripción	Creado por	Modificado por	Horas										
<table border="1"><thead><tr><th>Tipo solicitud</th><th>Descripción</th><th>Desde</th><th>Hasta</th><th>Cantidad</th></tr></thead><tbody><tr><td>Incidencia check-in</td><td>Añadir por favor las horas trabajadas</td><td>02/12/2024</td><td>02/12/2024</td><td>8.0</td></tr></tbody></table>									Tipo solicitud	Descripción	Desde	Hasta	Cantidad	Incidencia check-in	Añadir por favor las horas trabajadas	02/12/2024	02/12/2024	8.0
Tipo solicitud	Descripción	Desde	Hasta	Cantidad														
Incidencia check-in	Añadir por favor las horas trabajadas	02/12/2024	02/12/2024	8.0														
03/12/2024	08:00	00:00	08:00	+00:00	00:00	00:00												
	Inicio	Fin	Laborable	Tipo actividad	Descripción	<u>Creado por</u>	Modificado por	Horas										
	08:00	14:00	SI	Tipo de actividad verde	Equipo C	<u>EMPRESA</u>		06:00										
	15:00	17:00	SI	Tipo de actividad verde	Equipo C	<u>EMPRESA</u>		02:00										
<table border="1"><thead><tr><th>Tipo solicitud</th><th>Descripción</th><th>Desde</th><th>Hasta</th><th>Cantidad</th></tr></thead><tbody></tbody></table>									Tipo solicitud	Descripción	Desde	Hasta	Cantidad					
Tipo solicitud	Descripción	Desde	Hasta	Cantidad														
04/12/2024	08:00	00:00	08:00	+00:00	00:00	00:00												
	Inicio	Fin	Laborable	Tipo actividad	Descripción	Creado por	Modificado por	Horas										
	08:20	14:00	SI	Tipo de actividad verde	Equipo C	EMPRESA		05:40										

# Quiero usar Tweem



# Comenzar

EMPIEZA GRATIS



## Empieza a utilizar Tweem en 3 sencillos pasos:

Regístrate y crea tu cuenta. Comienza a usar **tweem** gratis hasta 15 empleados para siempre.

- 1 Primer paso**  
Completa este formulario y haz clic en el correo electrónico que recibirás para activar tu cuenta gratuita.
- 2 Segundo paso**  
Accede a tweem con el usuario y contraseña que hayas elegido.
- 3 Tercer paso**  
Da de alta a tus trabajadores y empieza a disfrutar de todas las funcionalidades de tweem.

Nombre \*

Apellidos \*

Email \*

Nombre Empresa \*

Acepto las [Condiciones generales de contratación](#) y el tratamiento de mis datos de acuerdo con la siguiente [Información básica y detallada](#) sobre protección de datos.

COMENZAR

www.tweem.com



 GOBIERNO DE ESPAÑA  
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL  
SECRETARÍA DE ESTADO DE POLÍTICA ECONÓMICA Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL

red.es

 KIT  
DIGITAL





Financiado por  
la Unión Europea  
NextGenerationEU

Pymes entre 50 - 249  
empleados

 KIT  
DIGITAL

---

¡Gracias!

[www.tweem.com](http://www.tweem.com)

Luis Sáez

[Isaez@vbote.com](mailto:Isaez@vbote.com) - [Isaez@tweem.com](mailto:Isaez@tweem.com)



red.es



Fondo Europeo de Desarrollo Regional  
*“Una manera de hacer Europa”*

---